

TERVETULOA

KIRJASTOON!

Tarjoamme käyttöösi laadukkaat kokoelmat ja palvelut. Katso lisätietoa kirjaston kotisivuilta www.tamk.fi/kirjasto tai ota yhteyttä kirjastoon tai omaan informaattikkoosi.

TILAT JA LAITTEET

Kirjaston yhteensä kymmenessä toimipisteessä Tampereella, Ikaalisissa, Mänttä-Vilppulassa ja Virroilla on monipuolisesti luku- ja työtilaa, tietokoneita, tulostimia, kopiokoneita ja skannereita.

KOKOELMAT

Painetuissa kokoelmissamme on noin 100 000 kirjaa, 15 000 nuottia, 650 lehteä, av-aineistoa ja opinnäytetöitä. Käyttöösi on myös kymmeniätuhansia e-kirjoja, tuhansia e-lehtiä, kirjoja, hakuteoksia ja nuotteja. Kokoelmat ovat pääasiassa ammattikorkeakoulussa opetettavilta aloilta, joita ovat hotelli- ja ravitsemisala, kuvataiteet, liiketalous, matkailu, metsätalous, musiikki, sosiaali- ja terveysala, tekniikka, viestintä ja ympäristö. Aineistot sijaitsevat yleensä ko. alaa opettavassa toimipisteessä.

Painetun aineiston sijaintitiedot ja linkkejä e-kirjoihin löydät **OMA-kirjastotietokannasta**. Kaikki elektroniset aineistot saat käyttöösi **e-aineistoportaali Nellin** kautta.

LAINAUSPALVELUT

Kirjaston palvelut ovat pääsääntöisesti maksuttomia ja avoimia kaikille käyttäjille. Lainaamista varten tarvitset kirjastokortin, jonka saat kun rekisteröidyt asiakkaaksi esittämällä kuvallisen henkilötodistuksen. Kirjastokortiksi kelpaa myös muu viivakoodillinen kortti, esimerkiksi jonkin toisen kirjaston kortti. Ilmoita kirjastokortin katoamisesta kirjastoon mahdollisimman pian! Ilmoita myös osoitteenmuutokset ja muut muuttuneet tiedot aina erikseen TAMKin kirjastoon, sillä asiakastiedot eivät päivity järjestelmäämme muista tietojärjestelmistä.

Kirjat voi noutaa itse hyllystä ja lainata itsepalveluautomaatilla tai asiakaspalvelutiskillä. Henkilökunnan laina-aika on 70 vrk (ei koske lehtiä, nuotteja, elokuvia eikä käsikirjastoaineistoa). Ilmoitamme lähestyvistä eräpäivästä sähköpostilla. Lainat voi uusia 10 kertaa (nuotit 5 kertaa), jos aineistosta ei ole varausta. Voit uusia lainasi internetissä, kirjaston asiakaspalvelussa, sähköpostilla tai puhelimella.

Henkilökunnalta ei toistaiseksi peritä myöhästymismaksuja. Kadonneesta tai uusimatta jätetystä aineistosta sen sijaan lähetetään lasku.

Lainat voi palauttaa mihin tahansa toimipisteeseen. Jos kirjasto on kiinni, voit palauttaa lainat kirjaston oven ulkopuolella olevaan palautuslaatikkoon. Jos etsimäsi kirja on lainassa, voit tehdä siitä varauksen internetissä tai kirjaston asiakaspalvelussa. Varaaminen on maksutonta. Jos aineistoa ei löydy TAMKin kirjastosta tai lähikirjastoista, voit pyytää sen kaukolainaan. TAMKin opiskelijoille ja henkilökunnalle kaukolainaaminen on ilmaista.





VERKKOPALVELUT

Kirjaston tietokoneita ja e-aineistoja voit käyttää joko TAMKin verkkotunnuksilla tai kirjaston yleistunnuksilla (ns. paikalliskäyttö ei-tamkilaisille). Tamkilaisena voit kirjautua verkkotunnuksillasi e-aineistoportaali Nelliin sekä TAMKin verkossa olevilla tietokoneilla että kotoa.

OMA-kirjastotietokantaan voit kirjautua internetissä kirjastokortin numerolla, PIN-koodilla ja sukunimelläsi tai vaihtoehtoisesti TAMKin verkkotunnuksella. Elektroniset opinnäytetyöt ovat Theseus-verkkokirjastossa. Se on vapaasti käytettävissä osoitteessa www.theseus.fi.

Joissain kirjaston toimipisteissä voit käyttää langatonta verkkoa ja lainata kannettavia tietokoneita kotiin tai kirjastossa käytettäväksi.

NEUVONTA, TIETOPALVELU JA TIEDONHANKINNAN OPETUS

Neuvomme mielellämme kirjaston käytössä. Kaikissa toimipisteissä ja kaikilla koulutusohjelmilla on oma informaattikko, jonka puoleen voit kääntyä, jos tarvitset apua kirjallisuuden haussa, tietolähteiden käytössä tai halutessasi tilata kurssikirja-aineistoa kirjastoon. Hankintaehdotuksia voit tehdä myös kirjaston kotisivuilta löytyvällä verkkolomakkeella.

Kirjasto järjestää säännöllisesti tiedonhankinnan opetusta opiskelijoille ja henkilökunnalle ja muille asiakkaille. Verkkolomakkeella voit pyytää henkilökohtaista opastusta itsellesi sopivaan aikaan.

TERVETULOA!

5/2011